

お客様・お取引先様各位

令和2年5月28日  
エンプラス株式会社  
代表取締役 雲下加奈

平素よりご高配を賜りありがとうございます。

新型コロナウイルスに関する緊急事態宣言が全国で解除されましたが、弊社では当面の間、東京都が掲げるロードマップを参考に、下記のような体制での業務体制を取らせて頂きます。

皆様にはご不便をおかけすることもあるかと存じますが何卒ご理解・ご協力をお願いいたします。

期間： 令和2年6月1日より当面の間

対象： 全役職員

施策： ①リモート勤務を主体に必要な最小限での出勤体制を組んでいるため、お電話がつながりにくい場合、また、担当者が出勤していない可能性がございます。ご連絡先担当者が確定されている場合には直接その担当者へご連絡いただけますようご協力をお願いいたします。

②本社受付時間の短縮・出社の制限

月曜日～金曜日 10:00 より 16:00 までを受付時間といたします。

\*土・日・祝日は休業させていただきます。

\*電話受付時間外・お電話がつながりにくい場合は引き続き下記メールでの受付を継続させていただきますのでご利用ください。

問合せ内容	担当部署	メールアドレス
グローバル人事業務・赴任サポートに関するお問合せ先		
海外から日本へ赴任される方・ 人事ご担当者様	カスタマーエクスペリエンス事業部	inbound@enplus.co.jp
日本から海外へ赴任される方・ 人事ご担当者様	カスタマーエクスペリエンス事業部	outbound@enplus.co.jp
サービスアパートメント・賃貸に関するお問合せ先		
SA・賃貸の空室お問合せ	カスタマーエクスペリエンス事業部	request@enplus.co.jp
お部屋の契約内容（更新・解約含む）・管理・修繕について	アセットソリューション事業部	tenant@enplus.co.jp
仲介会社様	アセットソリューション事業部	as@enplus.co.jp
物件オーナー様	アセットソリューション事業部	物件担当までお願い致します

その他のお問合せは、コーポレート本部（info@enplus.co.jp）までご連絡ください